



Wegweiser
für Schüler:innen
SJ 21/22

INGE KATZ SCHULE

SCHULE	OHNE RASSISMUS
SCHULE	MIT COURAGE

Herzlich willkommen an der Inge Katz Schule!

Wir freuen uns, dass Sie bei uns sind und wünschen Ihnen, dass Sie sich hier wohlfühlen und dass es Ihnen Freude bereitet, hier zu arbeiten und zu lernen.

An der Inge Katz Schule werden Sie erfahren, wie Menschen aus vielen verschiedenen Nationen gemeinsam lernen und arbeiten. Die Zusammenarbeit mit Menschen aus verschiedenen Kulturkreisen und unterschiedlichen Fähigkeiten erleben wir als bereichernd.

Uns ist besonders wichtig, einen achtungsvollen Umgang miteinander zu pflegen. Alle am Schulleben Beteiligten sollen sich in ihrer Unterschiedlichkeit angenommen und geachtet fühlen. Für das Miteinander und das Lernen in der Schule bedeutet dies auch, dass keine Gewalt ausgeübt wird, weder mit Worten, noch mit Taten.

Wir erfahren immer wieder, dass eine Schule nur dann gut sein kann, wenn Schüler: innen und Lehrer: innen gemeinsam und verantwortungsvoll an diesem Ziel arbeiten - auf diese gute Zusammenarbeit mit Ihnen freuen wir uns!

Im folgenden Wegweiser erhalten Sie eine Zusammenstellung von Informationen und Absprachen, die Ihnen die Orientierung in unserer Schule erleichtern soll. Ergänzt werden diese durch Informationen der einzelnen Bildungsgänge.

Im Namen des gesamten Kollegiums wünschen wir Ihnen eine erfolgreiche Ausbildungszeit!

Judith Mahlmann und Tanja Hibbeler

„Nun seid Ihr die heranwachsende Jugend, die auf der Wacht sein muss, dass Menschen geachtet werden, egal woher sie kommen oder welche Religion sie befolgen!“

Inge Berger, geb. Katz

Inhalt

1 Inge Katz Schule

1.1 Schule von A bis Z

1.2 Ansprechpartner:innen

1.3 Unterrichts- und Pausenzeiten

1.4 Lageplan

2 Hausordnung

3 Fehlzeitenregelung

4 Beschwerdeleitfaden

5 Unterschriften

1 Inge Katz Schule

1.1 Schule von A-Z

Adressänderungen

Unbedingt im Sekretariat mitteilen.

Aula A

Die Aula A steht den Schüler:innen in den Pausenzeiten oder in Freistunden als Aufenthaltsraum zur Verfügung. Neben Sitzmöbeln gibt es zwei Kicker und einen Billardtisch. Bälle und Kugeln können gegen Pfand im Sekretariat ausgeliehen werden. Bitte achten Sie darauf, dass kein Müll auf den Plätzen liegen bleibt.

Automaten

Für den kleinen Snack zwischendurch, haben wir Automaten aufgestellt. In der Aula A gibt es kleine Snacks und kalte Getränke, im Eingangsbereich von Gebäude B steht ein Heißgetränkeautomat.

Beschwerdeleitfaden

s. Punkt 4 Beschwerdeleitfaden

Beurlaubungen

Sollten Sie aus wichtigen Gründen nicht am Unterricht teilnehmen können, beantragen Sie mindestens eine Woche vorher eine Beurlaubung bei ihrem/ihrer Klassenlehrer: in.

Cafeteria

Neben den erwähnten Automaten steht uns im Gebäude C eine Cafeteria, die mit Schüler:innen und Auszubildenden im Rahmen von Unterricht betrieben wird, zur Verfügung. Öffnungszeiten s. Aushang und Homepage unter Cafeteria und Mensa. Auch die Cafeteria kann in Pausenzeiten und Freistunden als Aufenthaltsraum genutzt werden.

Digitale Bretter

Informationen, z.B. Vertretungsplan, Hinweise auf Schulveranstaltungen finden Sie auf den digitalen Brettern im Eingangsbereich von Gebäude A und Gebäude B und in Gebäude C im ersten und zweiten Stockwerk. Überprüfen Sie bitte vor Unterrichtsbeginn, ob Nachrichten für Ihre Klasse dabei sind.

Elternsprecher:innen

In Klassen mit Schüler:innen unter 18 Jahren sind Elternsprecher: innen zu wählen. Diese bilden den Elternbeirat, der die Interessen der minderjährigen Schüler:innen vertritt.

Fotowand

Wenn Sie mal jemanden suchen, aber nicht wissen, wie er/sie aussieht: Im Eingangsbereich des Gebäudes A hängt vor der Verwaltung eine große Fotowand mit allen Kolleg:innen.

Fundsachen

Fundsachen bitte immer im Sekretariat, Gebäude A, abgeben. Wer etwas vermisst, fragt bitte auch hier nach.

Hausaufgaben

Die Erledigung der Hausaufgaben, auch eine Vor- und Nachbereitung des Unterrichtes gehören selbstverständlich zum schulischen Lernen und damit zum Unterricht. Bitte kalkulieren Sie dafür genügend Zeit in Ihrem Alltag ein, damit Sie nicht unnötig in Stress geraten und die Bewältigung Ihres Abschlusses gefährden.

Hausmeister

An der Inge Katz Schule gibt es zwei Hausmeister (übrigens die Besten in Bremen). In dringenden Fällen können beide über das Sekretariat erreicht werden.

Homepage

www.iks-bremen.de

Inge Katz (jetzt Inge Berger)

Namensgeberin unserer Schule seit Dezember 2019. Infos sind auf unserer Homepage und der zugehörigen Projektseite.

Itslearning

Itslearning ist die Lernplattform, die wir hier an der Inge Katz Schule für Kommunikation und Organisation nutzen. Sie werden gleich in den ersten Tagen ihren Zugang hierfür erhalten (gilt auch für den Schul-Hotspot), bitte sichten Sie mind. einmal täglich ihre Nachrichten und Mitteilungen.

Klassensprecher:innen

Sie wählen in jeder Klasse zwei Vertreter: innen, die ihre Belange oder die der Klasse vertreten.

Krankmeldungen

Sie müssen sich bis spätestens 8:00 Uhr telefonisch im Sekretariat krankmelden.

Tel.: 0421/361 183 40, ansonsten s. Punkt 3 Fehlzeitenregelung.

Lehrer:innenzimmer

Lehrer:innenzimmer gibt es in Gebäude A (Erdgeschoss) und Gebäude C (1. und 2. Etage). Falls Sie eine Lehrkraft suchen, werden Sie sie in der Regel in den Pausen hier antreffen. Für ein längeres Gespräch sollten Sie einen Termin außerhalb der Pausenzeiten mit der betreffenden Lehrkraft vereinbaren.

Parken

Das Parken auf dem Schulgelände ist für Schüler:innen nicht möglich. Wir bitten Sie eindringlich öffentliche Verkehrsmittel oder das Fahrrad zu benutzen, da auch im näheren Umkreis der Schule Parkplätze sehr knapp sind.

Rauchen

Auf dem Schulgelände und in den Schulgebäuden darf nicht geraucht werden. Zwischen der BTS-Turnhalle und den Garagen ist ein kleiner Raucherplatz eingerichtet, bitte nur diesen Platz nutzen, nicht im Eingangsbereich zum Gelände oder vor der Turnhalle stehen.

Schüler:innenbeirat (SB)

Im Schülerbeirat kommen mehrmals im Schuljahr alle gewählten Klassensprecher:innen zusammen und beraten alle wichtigen die Schüler:innenschaft betreffenden Angelegenheiten.

Schulkonferenz

Oberstes Entscheidungsorgan der Schule; berät über die Schule betreffenden grundsätzlichen Angelegenheiten und legt dabei Beschlüsse und Vorschläge der anderen Gremien, insbesondere der Gesamtkonferenz zugrunde. Die Schulkonferenz setzt sich zusammen aus der Schulleiterin, 4 Mitgliedern des Ausbildungsbeirates, 4 Mitgliedern des Elternbeirates, 8 Mitgliedern des Schüler:innenbeirates und 8 Mitgliedern der Gesamtkonferenz (Lehrkräfte).

Sekretariat

Unsere Verwaltung ist für Sie ab 7:00 Uhr geöffnet (aktuelle Öffnungszeiten s. Homepage). Die Mitarbeiter:innen bearbeiten für Sie z.B. Schulbescheinigungen, Beglaubigungen und können Ihnen in vielen Fragen weiterhelfen.

Vertretungsplan

Ist auf der Homepage, auf den digitalen Brettern und über WebUntis (Passwort erhalten Sie von ihrem/ihrer Klassenlehrer:in) einsehbar. Spätestens ab 7:30 Uhr ist er aktuell.

1.2 Ansprechpartner:innen

Schulleitung

Frau Mahlmann

Geb. A, Verwaltung

Tel: 361-183 41

Frau Hibbeler

Geb. A, Verwaltung

Stellv. SL

Tel: 361-183 42

Frau Dreyer

Geb. B, Raum 102

Abteilungsleiterin

Tel: 361-101 12

Herr Dr. Warncke

Geb. C, Raum 233

Abteilungsleiter

Tel: 361- 184 23

Birgit Tykiel, Leitung schulisches Unterstützungs- und Übergangssystem (UÜS)

Geb. A, A 44

Tel: 361-183 40

Esther Kohl, Leitung Förderung eigenverantwortlichen Lernens (FEL)

Geb. A, A 214

Tel.: 361-183 40

Sekretariat

Frau Lühje, Frau Dementev, Frau Asli,
Frau Geschonke

Geb. A, Verwaltung

Tel: 361-183 40

Schulsozialarbeit

Herr Fleigl

Insel

Tel: 0178-331 523 2

Frau

Insel

Tel:

Frau Eichler

Geb. A, Raum 115

(Werkschule)

Tel: 361-184 20

Hausmeister

Herr Heyen, Herr Wollert

Geb. C, Raum 50 (EG)

Vertrauenslehrer*in

N.N.

Schüler: innenvertretung

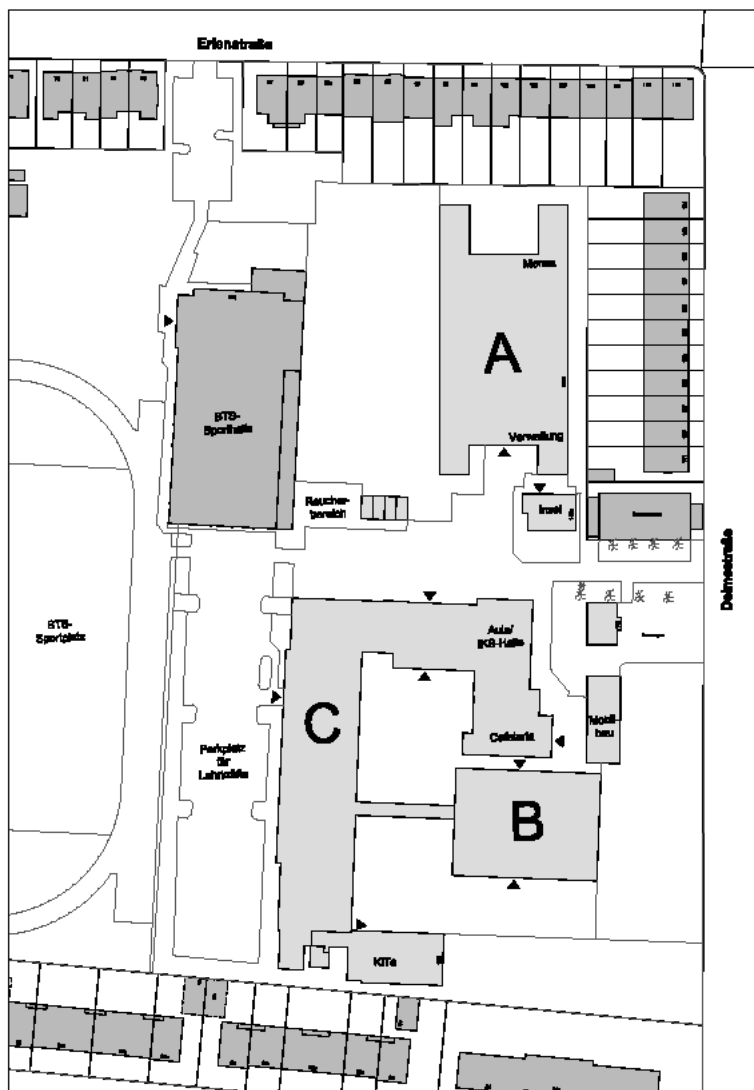
N.N.

1.3 Unterrichts- und Pausenzeiten

1. Stunde	8:00 - 8:45 Uhr
2. Stunde	8:45 - 9:30 Uhr
<i>Kleine Pause</i>	9:30 - 9:45 Uhr
3. Stunde	9:45 - 10:30 Uhr
4. Stunde	10:30 - 11:15 Uhr
<i>Große Pause</i>	11:15 - 11.45 Uhr
5. Stunde	11:45 - 12:30 Uhr
6. Stunde	12:30 - 13:15 Uhr
<i>Kleine Pause</i>	13.15 - 13:30 Uhr
7. Stunde	13:30 - 14:15 Uhr
8. Stunde	14:15 - 15:00 Uhr
<i>Kleine Pause</i>	15:00 - 15:15 Uhr
9. Stunde	15:15 - 16:00 Uhr
10. Stunde	16:00 - 16:45 Uhr



1.4 Lageplan



2 Hausordnung

Vereinbarung für ein faires, gewaltfreies Miteinander und eine saubere Schule

Regeln für den Aufenthalt in der Schule

1. Unmittelbar vor Unterrichtsbeginn halten sich die Schüler: innen vor dem Unterrichtsraum auf, damit der Unterricht pünktlich beginnen kann.
2. Das Ausbleiben einer Lehrkraft meldet der/die Klassensprecher: in oder der/die Kurssprecher: in spätestens 15 Minuten nach Unterrichtsbeginn der zuständigen Abteilung oder der Verwaltung.
3. Mitteilungen über Unterrichtsausfall und Vertretungsregelungen werden an den digitalen Bildschirmen im Eingangsbereich der Gebäude A und B, sowie im ersten Stock Gebäude C und auf der Homepage der Schule veröffentlicht (www.iks-bremen.de -Vertretungsplan-)
4. Schüler: innen, deren Stundenplan während des Unterrichts eine sog. Spring- oder Freistunde aufweist, können sich während dieser Zeit in den Schüler: innenarbeitsräumen, in der Aula A, in der Cafeteria oder auf dem Freigelände aufhalten. Das Verlassen des Schulgeländes geschieht auf eigenes Risiko, ein Versicherungsschutz besteht dann nicht. Alle verhalten sich so, dass der Unterricht in den anderen Klassen nicht gestört wird.
5. Unfälle auf dem Schulgrundstück und auf dem Schulweg sind umgehend in der Verwaltung zu melden.
6. Die Nutzung von digitalen Kommunikationsmitteln im Unterricht ist nur mit ausdrücklicher Genehmigung der Lehrkraft zugelassen.
7. Es besteht Rauchverbot auf dem gesamten Schulgelände. Der Konsum und Handel von Alkohol, Drogen und sonstigen Rausch- oder Aufputzmitteln ist untersagt. Wer damit angetroffen wird, muss mit Anzeige und Schulausschluss rechnen. Der Verdacht Drogen konsumiert zu haben, kann zum Unterrichtsausschluss führen.
8. Gleiches gilt auch für das Mitführen und Benutzen von Waffen und von Gegenständen, die als Waffen eingesetzt werden können, hierzu zählen auch Selbstverteidigungsmittel aller Art (Sprays usw.). Wer damit angetroffen wird, muss ebenfalls mit Anzeige und Schulausschluss rechnen.
9. Auf dem gesamten Schulgelände ist Schrittgeschwindigkeit einzuhalten. Das Befahren des Schulgeländes mit Kraftfahrzeugen ist nur befugten Personen gestattet. Die Zufahrts- und Gebäudeeingänge dienen als Rettungswege und sind deshalb stets freizuhalten. Das Abstellen von Fahrrädern ist nur auf den hierfür vorgesehenen Flächen (Fahrradständer) gestattet.
10. Mitarbeiter: innen der Schule können schriftliche Mitteilungen an den dafür vorgesehenen Flächen anbringen, Schüler: innen müssen Aushänge von der Schulleitung genehmigen lassen. Grundsätzlich gilt: wer plakatiert, ist auch für die spätere Entfernung zuständig.
11. Abzeichen, Aushänge und Plakate mit verfassungsfeindlichem, sexistischem oder rassistischem Inhalt sind verboten. Diese Regelung gilt auch für Schriftzüge und Symbole auf Kleidungsstücken.
12. Jede/r ist verpflichtet Räume, Flure, Gemeinschaftsflächen und Hofflächen sauber zu halten. Müll ist getrennt nach Wertstoffen zu entsorgen.
13. Durch Schüler: innen verursachte Schäden und Verunreinigungen sind unverzüglich dem Hausmeister oder der Verwaltung anzuzeigen. Die Schule haftet nicht bei Verlust von Geld und Wertgegenständen.

3 Fehlzeitenregelung

- Fehlzeiten sind grundsätzlich schriftlich zu entschuldigen (bei noch nicht volljährigen Schüler: innen unterschreiben die Erziehungsberechtigten)
- Unentschuldigte Fehlzeiten werden in Unterrichtstagen auf dem Zeugnis vermerkt

Fehlen bei Krankheit, Unfall oder anderen unvorhersehbaren Gründen

- Bei Krankheit ist die Schule bis 8:00 Uhr zu informieren, Tel.: 361-183 40
- Die schriftliche Entschuldigung/das ärztliche Attest ist innerhalb einer Woche der/dem Klassenlehrer: in vorzulegen
- Bei längerer Krankheitsdauer ist spätestens am vierten Tag eine Bescheinigung des Arztes vorzuweisen
- Bei häufigen kurzen Versäumnissen kann die/der Klassenlehrer: in ebenso ärztliche oder amtsärztliche Nachweise verlangen

Fehlen aus vorher bekannten Gründen

- Behördengänge und Arztbesuche, die in Ausnahmefällen am Vormittag stattfinden müssen, sind von der/dem Klassenlehrer: in im Voraus zu genehmigen
- Tageweise Beurlaubung ist über die/den Klassenlehrer:in und die Schulleitung zu regeln (hier bedarf es eines schriftlichen Antrags)

Fehlen bei Leistungsnachweisen (Klassenarbeiten, Prüfungen u.ä.)

- Leistungsnachweise können nur nachträglich erbracht werden, wenn für den Fehltag eine ärztliche Arbeitsunfähigkeitsbescheinigung vorliegt. Ein nicht erbrachter Leistungsnachweis wird mit „ungenügend“ benotet

Verspätetes Erscheinen im Unterricht

- Der Grund für die Verspätung ist der Lehrkraft mitzuteilen. Die Lehrkraft entscheidet, zu welchem Zeitpunkt die/der Schüler: in am Unterricht teilnehmen darf
- Bei häufig auftretenden Verspätungen werden diese als unentschuldigte Fehlzeiten eingetragen

4 Beschwerdeleitfaden

Phase	Ablauf
Anlass	Ein/e Schüler:in hat eine Beschwerde oder einen Konflikt mit einer Lehrperson.
1. Phase	<p>Klärung des Anlasses</p> <ul style="list-style-type: none"> Schlichtungsversuch in einem Gespräch zwischen Schüler:in und Lehrperson (und ggf. Vertrauenslehrer: in). <p>↓ Bei Scheitern des Schlichtungsversuchs</p>
2. Phase	<p>Die/der Klassenlehrer: in wird über die Beschwerde/den Konflikt informiert.</p> <ul style="list-style-type: none"> Schlichtungsversuch in einem Gespräch zwischen Klassenlehrer:in, der beteiligten Lehrperson und der/dem Schüler: in (und ggf. Vertrauenslehrer: in oder einer anderen Person des Vertrauens). <p>↓ Bei Scheitern des Schlichtungsversuchs</p>
3. Phase	<p>Die/der Klassenlehrer: in informiert die Bildungsgangleitung über Anlass und Schlichtungsversuche.</p> <ul style="list-style-type: none"> Schlichtungsversuch in einem Gespräch zwischen allen Beteiligten Konkrete Vereinbarungen werden in einem Beschwerdeprotokoll dokumentiert <p>↓ Bei Scheitern des Schlichtungsversuchs</p>
4. Phase	<p>Die Bildungsgangleitung informiert die Schulleitung über Anlass und Schlichtungsversuche.</p> <ul style="list-style-type: none"> Die Schulleitung entscheidet über die Beschwerde/den Konflikt und legt schlichtende Maßnahmen fest. Alle Beteiligten werden über diese Maßnahmen informiert, welche in das Beschwerdeprotokoll eingetragen werden. Werden die Schlichtungsmaßnahmen nicht akzeptiert, veranlasst die Schulleitung die Einbeziehung externer Mediatoren.
Evaluation	Klassenlehrer: in, Vertrauenslehrer: in, Bildungsgangleitung und Schulleitung überprüfen die Wirksamkeit der vereinbarten Maßnahmen.

5 Unterschriften

Name: _____ Klasse: _____

Vereinbarungen

Ich habe die folgenden Vereinbarungen (**Hausordnung, Fehlzeitenregelung und Beschwerdeleitfaden**) der Inge Katz Schule gelesen und verpflichte mich, die darin aufgestellten Regeln zu befolgen).

Datum

Unterschrift

Einverständniserklärung

Hiermit erkläre ich mich einverstanden, dass Fotos und/oder Videos aus schulischen Zusammenhängen/Veranstaltungen für schulische Zwecke (Infoveranstaltungen, Homepage etc.) verwendet werden können.

Ich weiß, dass die erteilte Einwilligung jederzeit widerrufen werden kann.

Datum

Unterschrift

Genehmigung

Hiermit erlaube ich meiner Tochter/meinem Sohn das Schulgelände der Inge Katz Schule während der Pausenzeiten und Freistunden zu verlassen. Ich nehme zur Kenntnis, dass sie/er in dieser Zeit nicht der Aufsicht durch die Schule unterliegt und damit auch nicht durch die Schule versichert ist.

Datum

Unterschrift eines Erziehungsberechtigten